

# 增补证照登记简易操作手册

## 1、增补证照登记（外网）

用户进入湖南省企业登记全程电子化业务系统，点击【企业登记】选择【企业登记-变更(备案)】——【我要办理】进入，如下图所示



点击左侧的【增补证照登记】，然后进入增补证照登记-基本情况填写页面，



【基本情况】填写完毕点击【下一步】按钮，进入【申请材料】页面，进行申请材料提交，点击【上传】按钮，经办人上传所需附件(上传文件格式要求：jpg、jpeg、gif、png、pdf)



最后，点击【提交市场监管局】，确定即可。



操作成功后，从【我的办理记录】进去，可以查看该条申请案的信息。

- 办理流程
- 设立登记
- 变更(备案)登记
- 注销登记
- 增补证照登记
- 简易注销登记
- 我的办理记录

创建日期: [日期选择器] ~ [日期选择器] 申请类型: [下拉菜单]

企业名称: [输入框]

申请状态:  申请已取消通过  审核已通过  暂存  退回待修改  待签名  签名完毕待提交  签名退回  等待审核结果  未通过审核  预审已

查询

查询结果

企业名称	申请类型	创建日期	申请状态	相关操作
湖南[模糊]发行有限公司	增补换照	2020-12-24	等待审核结果	查看